

2023-2024

# MANUAL

## VOLUNTARIO ESCOLAR



*Gracias Por Ser Voluntario*

*"Nada libera nuestra grandeza como el deseo de  
ayudar, el deseo de servir."*

*-Marianne Williamson*



1. Introducción	
a) Mensaje de bienvenida del Coordinador de Participación Familiar y Comunitaria.....	4
2. Visión general de la escuela	
a) Declaración familiar, nuestra misión, nuestra visión.....	5
b) Declaración de misión y visión de La Feria ISD.....	6
c) Contactos administrativos .....	7
3. Objetivos y metas del programa de voluntarios de padres.....	8
4. Beneficios e impacto de la participación de los padres voluntarios.....	9
5. Oportunidades de voluntariado.....	10
6. Compromiso de tiempo y opciones de programación.....	11
a) Compromiso de tiempo flexible y opciones de programación.	
7. Expectativas y pautas para los voluntarios.....	12
a) Código de conducta y pautas éticas para los padres voluntarios	
b) Políticas de confidencialidad y privacidad	
c) Profesionalismo y expectativas de comportamiento apropiado	
d) Asistencia, puntualidad y protocolos de comunicación.....	13
8. Reclutamiento y selección de voluntarios.....	14
a) Estrategias y procesos de reclutamiento de voluntarios	
b) Procedimientos de selección, incluyendo verificación de referencias	
c) Requisitos de documentación (formularios, consentimientos, acuerdos de confidencialidad, etc.)	
9. Capacitación y apoyo.....	15
a) Orientación	
b) Capacitación específica para el rol	
c) Sensibilidad cultural y capacitación sobre diversidad	
d) Protección y seguridad infantil	
e) Recursos y materiales	
f) Guías y materiales de tutoría	
g) Biblioteca de recursos	
h) Apoyo de la Coordinadora de Voluntarios	

10.Comunicación y colaboración.....	16
a) Canales de comunicación entre padres voluntarios, maestros y administración	
b) Reuniones y talleres	
c) Mecanismos de informe para problemas, inquietudes o sugerencias	
d) Encuestas de retroalimentación	
e) Política de puertas abiertas	
11.Seguridad y bienestar de los estudiantes.....	17
a) Políticas y procedimientos de protección infantil	
b) Plan de respuesta a emergencias	
c) Guías de privacidad y protección de datos de los estudiantes	
12.Reconocimiento y agradecimiento.....	18
a) Eventos de reconocimiento para los voluntarios	
b) Ceremonia anual de reconocimiento de voluntarios	
c) Agradecimientos públicos	
13.Formularios, plantillas y recursos relevantes.....	19
a) Formulario de solicitud de voluntariado - parte 1.....	20
b) Formulario de solicitud de voluntariado - parte 2.....	21
c) Formulario de acuerdo/consentimiento del voluntario.....	22
d) Formulario de reconocimiento del voluntario.....	23
e) Hojas de registro	
f) Materiales de capacitación para voluntarios	
g) Manual del voluntario	
14.Calendario escolar y fechas importantes.....	24
a) Calendarios académicos.....	25
b) Eventos escolares y días especiales.....	26
15.Preguntas frecuentes.....	27
16.a) Responder preguntas y preocupaciones comunes de los padres voluntarios.....	28

Estimados Padres Voluntarios,

En nombre de La Feria ISD, me gustaría extenderles una cálida bienvenida a cada uno de ustedes mientras se embarcan en su viaje como valiosos miembros de nuestro programa de voluntarios de padres. Apreciamos enormemente su dedicación y compromiso en apoyar a nuestra comunidad escolar.

En La Feria ISD, creemos firmemente en el poder de la colaboración entre padres, maestros y estudiantes. Su participación como padres voluntarios desempeña un papel vital en la creación de un ambiente de crianza y enriquecimiento para que nuestros estudiantes prosperen. Al compartir su tiempo, habilidades y pasión, contribuyen a su crecimiento y éxito en general.

Nuestro programa de voluntarios de padres tiene como objetivo fomentar una sólida asociación entre la escuela y los padres, trabajando juntos hacia un objetivo común de brindar la mejor experiencia educativa para nuestros estudiantes. Reconocemos que cada uno de ustedes aporta talentos, perspectivas y conocimientos únicos, y nos emociona tenerlos como parte de nuestro equipo.

En este manual, encontrarán información valiosa que los guiará en su rol como padres voluntarios. Se describen nuestras expectativas, políticas y procedimientos para asegurar una experiencia positiva y gratificante para todos los involucrados. También se proporcionan recursos y oportunidades de capacitación para apoyar su crecimiento como voluntarios.

A medida que se embarcan en este viaje, los animo a aprovechar la oportunidad de conectarse con otros padres voluntarios, maestros y personal escolar. Las relaciones que establezcan no solo enriquecerán su propia experiencia, sino que también contribuirán a un fuerte sentido de comunidad dentro de nuestra escuela.

Gracias por su compromiso en marcar la diferencia en la vida de nuestros estudiantes. Juntos, podemos crear un ambiente de apoyo y crianza que capacite a cada niño a alcanzar su máximo potencial. Espero con ansias trabajar junto a ustedes y presenciar el impacto positivo que podemos lograr juntos.

Si tienen alguna pregunta o necesitan ayuda adicional, no duden en comunicarse con nosotros. Sus opiniones y comentarios son valiosos para nosotros, ya que nos esforzamos constantemente por mejorar nuestro programa de voluntarios de padres.

Una vez más, bienvenidos al programa de voluntarios de padres de La Feria ISD, y gracias por ser una parte integral de nuestra comunidad escolar.

Saludos cordiales,

Nancy Loredó

Coordinadora de Participación Familiar y Comunitaria

### **Declaración Familiar:**

En La Feria ISD, creemos en el poder de la sólida participación familiar en la educación. Reconocemos que los padres y cuidadores desempeñan un papel vital en el apoyo al crecimiento y desarrollo de nuestros estudiantes. Al trabajar juntos como una comunidad unificada y comprometida, buscamos crear un ambiente inclusivo y de crianza donde cada niño pueda prosperar. Como padres voluntarios, nos comprometemos a participar activamente en el viaje educativo de nuestros hijos, apoyar la misión de la escuela y fomentar una relación positiva y colaborativa con los maestros, el personal y las demás familias.

### **Nuestra Misión:**

La misión de nuestro programa de padres voluntarios es contribuir con nuestro tiempo, habilidades, recursos y garantizar que todas las sesiones mejoren la experiencia educativa de todos los estudiantes de La Feria ISD. Nos esforzamos por crear un entorno de apoyo y enriquecedor donde cada niño se sienta valorado, inspirado y empoderado para alcanzar su máximo potencial. A través de nuestra dedicación, compromiso y compromiso activo, nuestro objetivo es fortalecer la asociación entre el hogar y la escuela, fomentando un sentido de comunidad y promoviendo el crecimiento académico, social y emocional de todos los estudiantes.

### **Nuestra Visión:**

Nuestra visión es crear una comunidad educativa vibrante e inclusiva donde los padres, maestros y el personal trabajen en colaboración para brindar las mejores oportunidades de aprendizaje posibles para nuestros hijos. Como padres voluntarios, imaginamos un entorno escolar que celebra la diversidad, cultiva el amor por el aprendizaje y fomenta el desarrollo de individuos responsables, compasivos y completos. Nos esforzamos por apoyar y complementar los esfuerzos de la escuela al participar activamente en diversas actividades, eventos e iniciativas que promueven el éxito académico, el bienestar y el amor por la educación de por vida de los estudiantes.



### **Nuestra Declaración de Misión:**

La misión del Distrito Escolar Independiente de La Feria es desarrollar estudiantes para una sociedad global.

### **Nuestra Declaración de Visión:**

La Feria ISD se compromete a la excelencia a través de un sistema de valores familiares, comunitarios y educativos donde los estudiantes tienen el poder de convertirse en líderes que impactarán positivamente en el mundo.

# Nuestro Liderazgo del Distrito:

**Cindy Torres**

Superintendente de Escuelas  
(956) 797-8301

**Lillian Ramos**

Subsuperintendente de Servicios Estudiantiles y de Apoyo  
(956) 797-8302

**Julio Cavazos**

Director Financiero  
(956) 797-8306

**Umberto Flores**

Ejecutivo de Currículo e Instrucción  
(956) 797-8342

**Raquel Vento**

Director Ejecutivo de Educación Especial  
(956) 797-8514

**Nancy Loredó**

Coordinadora de Participación Familiar y Comunitaria  
(956) 797-8514

## **Objetivos y metas del programa de voluntarios de padres**

El programa de voluntarios de padres en La Feria ISD se ha diseñado con los siguientes objetivos y metas en mente:

1. Mejorar el aprendizaje de los estudiantes: El objetivo principal de nuestro programa de voluntarios de padres es apoyar y mejorar el aprendizaje de los estudiantes al proporcionar recursos adicionales, atención personalizada y apoyo individualizado. Buscamos crear un ambiente de aprendizaje colaborativo que fomente el crecimiento académico y el éxito de todos los estudiantes.
2. Fortalecer la conexión entre la escuela y el hogar: Creemos que las sólidas asociaciones entre la escuela y las familias contribuyen al bienestar general y al éxito de los estudiantes. A través del programa de voluntarios de padres, buscamos fortalecer la conexión entre la escuela y el hogar al involucrar activamente a los padres en el proceso educativo y crear un sentido compartido de responsabilidad por el logro estudiantil.
3. Construir una comunidad de apoyo: Nuestro programa de voluntarios de padres tiene como objetivo construir una comunidad sólida y de apoyo dentro de la escuela. Al alentar a los padres a ser voluntarios, buscamos fomentar relaciones, conexiones y amistades entre las familias, los maestros y el personal. Creemos que una comunidad conectada mejora la experiencia escolar en general para todos los involucrados.
4. Promover la participación activa de los padres: Nos esforzamos por promover la participación activa de los padres en diversas actividades escolares más allá del aula. Al ser voluntarios, los padres tienen la oportunidad de participar activamente en la comunidad escolar, aportar sus habilidades y talentos, y estar comprometidos activamente en la educación de sus hijos.



## **Beneficios e impacto de la participación de los padres como voluntarios:**

Participar en el programa de voluntarios de padres ofrece varios beneficios y tiene un impacto significativo tanto en los voluntarios como en la comunidad escolar:

1. Apoyo mejorado para los estudiantes: Los padres voluntarios brindan un valioso apoyo individual, mentoría y tutoría a los estudiantes, ayudándoles a mejorar su rendimiento académico y bienestar general.
2. Aumento de recursos y oportunidades: Los padres voluntarios aportan una amplia gama de habilidades, conocimientos y experiencias que enriquecen el entorno educativo. Pueden contribuir en diversas áreas, como la organización de eventos, recaudación de fondos, compartir su experiencia y apoyar actividades extracurriculares.
3. Fortalecimiento de la asociación entre la escuela y el hogar: Los padres voluntarios desempeñan un papel crucial en cerrar la brecha entre el hogar y la escuela. Al participar activamente en las actividades escolares, establecen una sólida asociación con los maestros, administradores y otros padres, creando una red colaborativa y de apoyo.
4. Modelos a seguir positivos: Los padres voluntarios sirven como modelos a seguir positivos para los estudiantes, demostrando el valor de la participación comunitaria, la responsabilidad y el aprendizaje continuo. Su presencia y dedicación inspiran a los estudiantes a convertirse en participantes activos en su propia educación.

## **Oportunidades de voluntariado:**

En La Feria ISD, ofrecemos una variedad de roles y oportunidades de voluntariado que se adaptan a las diversas habilidades e intereses de nuestros padres voluntarios. Aquí tienes algunos ejemplos de roles de voluntariado y sus responsabilidades asociadas:

1. Asistente de aula:
  - a) Apoyar a los maestros en las actividades diarias del aula, como organizar materiales, preparar recursos de aprendizaje o supervisar el trabajo en grupos pequeños.
2. Coordinador de eventos:
  - a) Ayudar en la planificación y organización de eventos escolares, como recaudaciones de fondos, excursiones, asambleas o conferencias de padres y maestros.
  - b) Ayudar con los arreglos logísticos, decoraciones, coordinación de voluntarios o promoción del evento.
  - c) Garantizar una ejecución sin problemas y contribuir al éxito general del evento.
3. Ayudante de biblioteca:
  - a) Ayudar al bibliotecario de la escuela en diversas tareas, como colocar libros en los estantes, organizar materiales o ayudar a los estudiantes a encontrar recursos.
  - b) Apoyar a los estudiantes durante los períodos de biblioteca brindando orientación y fomentando la lectura.
  - c) Ayudar con eventos de biblioteca, ferias del libro o iniciativas de alfabetización.
4. Tutor:
  - a) Brindar apoyo académico y tutoría a los estudiantes en materias o habilidades específicas.
  - b) Trabajar individualmente o en grupos pequeños para reforzar el aprendizaje, aclarar conceptos y ayudar con las tareas.

## **Compromisos de tiempo y opciones de programación:**

Entendemos que los padres voluntarios tienen diferentes disponibilidades y compromisos. Por lo tanto, ofrecemos compromisos de tiempo flexibles y opciones de programación para adaptarnos a diferentes horarios. Aquí tienes algunas consideraciones:

1. **Compromisos regulares:** Algunos roles de voluntariado, como asistentes de aula o mentores, pueden requerir un compromiso consistente y continuo. Los voluntarios pueden optar por dedicar un número determinado de horas por semana o mes durante un período especificado.
2. **Oportunidades basadas en eventos:** Otros roles de voluntariado, como coordinadores de eventos o ayudantes, pueden ser basados en proyectos y requerir un compromiso de tiempo específico antes y durante el evento. Esto permite a los voluntarios contribuir con su tiempo y experiencia sin un compromiso a largo plazo.
3. **Programación flexible:** Nos esforzamos por ofrecer opciones de programación flexibles para adaptarnos a la disponibilidad de los padres voluntarios. Esto puede incluir turnos matutinos, vespertinos o nocturnos, así como oportunidades de fin de semana para ciertos eventos o actividades.

## **Expectativas y Directrices para Voluntarios**

En el Distrito Escolar de La Feria, hemos establecido expectativas y directrices claras para asegurar un ambiente positivo y profesional para nuestros padres voluntarios. Al cumplir con estas expectativas, creamos un espacio seguro y de apoyo para todas las partes involucradas. Aquí hay algunas áreas clave de enfoque:

### **Código de Conducta y Directrices Éticas para los Padres Voluntarios:**

- a) Tratar a todas las personas con respeto, amabilidad e inclusión, independientemente de su origen, etnia o capacidades.
- b) Seguir el código de conducta, las políticas y los procedimientos de la escuela en todo momento.
- c) Mantener un ambiente positivo y de apoyo que promueva el aprendizaje y el crecimiento.
- d) Mientras sea voluntario, es esencial recordar que está allí para apoyar y ayudar, no para reemplazar o desafiar la autoridad de los maestros o el personal escolar. Respete sus roles y decisiones.
- e) Tratar a todos los estudiantes de manera justa e igualitaria. Evitar mostrar favoritismo o señalar a individuos específicos, ya que esto puede crear divisiones o experiencias negativas entre los estudiantes.

### **Políticas de Confidencialidad y Privacidad:**

- a) Respetar la privacidad y confidencialidad de todos los estudiantes, personal y familias.
- b) No divulgar ni discutir información confidencial o personal obtenida durante las actividades de voluntariado.
- c) Abstenerse de participar en chismes o difundir rumores sobre estudiantes, maestros u otros padres. Mantener una actitud profesional y positiva.
- d) Cumplir con cualquier directriz o restricción específica de privacidad proporcionada por la escuela o autoridades pertinentes.

### **Profesionalismo y Expectativas de Comportamiento Adecuado:**

- a) Demostrar profesionalismo en todas las interacciones y actividades.
- b) Seguir las directrices y protocolos establecidos por la escuela u organización. Evitar comportamientos disruptivos o distracciones que puedan obstaculizar el ambiente de aprendizaje.
- c) Evitar discutir temas personales o controversiales que puedan crear tensión o malestar entre los estudiantes, maestros u otros voluntarios. Mantener un ambiente neutral e inclusivo.
- d) Mantener altos estándares de integridad, honestidad y comportamiento ético.

- e) Abstenerse de participar en cualquier forma de discriminación, acoso o conducta inapropiada.
- f) Vestirse adecuadamente, considerando la política de vestimenta de la escuela y manteniendo una apariencia profesional.

### **Asistencia, Puntualidad y Protocolos de Comunicación:**

- a) Honrar los compromisos asistiendo puntual y consistentemente a las actividades de voluntariado programadas.
- b) Notificar al punto de contacto relevante o coordinador con anticipación si no puede cumplir con un compromiso.
- c) Cumplir con cualquier directriz específica sobre los procedimientos de registro de entrada y salida.
- d) Mantener una comunicación abierta y respetuosa con el personal escolar, los maestros y otros padres voluntarios.
- e) Informar rápidamente al coordinador designado o al personal relevante sobre cualquier inquietud, problema o comentario.
- f) Ponga su teléfono celular en modo de vibración cuando trabaje en el campus. Los tonos de timbre de los teléfonos celulares y las conversaciones interrumpen el entorno de aprendizaje. No use su teléfono celular mientras conduce en nuestro estacionamiento.
- g) Estacionar en el estacionamiento para mantener despejados los carriles en y cerca de las entradas de las escuelas de acuerdo con las políticas de seguridad escolar.
- h) Los voluntarios no deben usar los baños de los estudiantes. Use los baños "solo para adultos" en la sala de personal o use el baño en el área de la oficina.

### **El voluntario no debe:**

- a) Administrar disciplina. Los problemas de comportamiento deben ser abordados únicamente por los maestros y administradores.
- b) Iniciar el contacto físico con los estudiantes. Nunca ponga sus manos sobre un estudiante, especialmente cuando esté enojado.
- c) Contactar a los estudiantes fuera del ámbito escolar.
- d) Funcionarios correctos. (Consulte al director si tiene alguna inquietud relacionada con los miembros del personal). (Siga la cadena de mando)

## **Reclutamiento y Evaluación de Voluntarios:**

1. Estrategias y Procesos de Reclutamiento de Voluntarios:
  - a) Alcance: Utilizamos varios canales para llegar a los padres y cuidadores, incluyendo boletines informativos, reuniones de la asociación de padres y maestros, eventos escolares y nuestro sitio web escolar.
  - b) Descripciones claras de roles de voluntarios: Proporcionamos descripciones detalladas de roles de voluntarios, responsabilidades y expectativas a los posibles voluntarios. Esto les ayuda a comprender las oportunidades específicas disponibles y determinar su idoneidad e interés.
  - c) Solicitud de voluntariado: Requerimos que las personas interesadas completen un formulario de solicitud de voluntariado. Este formulario recopila información esencial, incluyendo datos personales, disponibilidad, habilidades e intereses.
  - d) Todos los voluntarios deben presentar una identificación con foto y registrarse al entrar y salir del campus.
  - e) Todos los voluntarios deben usar una insignia de voluntario en todo momento mientras estén en el campus. Los gafetes se entregarán en la oficina principal.
  - f) Respete que la clase puede estar en sesión y no debe interrumpirse sin previo aviso de la recepción.
2. Procedimientos de Evaluación:
  - g) Verificación de referencias: Solicitamos referencias a los posibles voluntarios y nos comunicamos con ellas para recopilar información sobre su carácter, confiabilidad y aptitud para trabajar con estudiantes.
  - h) Proceso de entrevistas: Podemos llevar a cabo entrevistas con los posibles voluntarios para evaluar sus calificaciones, motivaciones y alineación con los valores y objetivos de la escuela. Requisitos de Documentación:
    - i) Formulario de solicitud de voluntariado: Pedimos a todos los posibles voluntarios que completen un formulario de solicitud, que incluye información personal, habilidades, intereses y disponibilidad.
    - j) Acuerdos de confidencialidad: Se les pide a los voluntarios que firmen acuerdos de confidencialidad, reconociendo su responsabilidad de mantener la privacidad y confidencialidad de toda la información relacionada con los estudiantes y la escuela.
    - k) Manual del voluntario: Proporcionamos a los voluntarios un manual integral que describe sus derechos, responsabilidades y políticas clave a las que deben adherirse.

## Capacitación y Apoyo:

En La Feria ISD, nos comprometemos a proporcionar capacitación y apoyo integral a nuestros voluntarios. Entendemos la importancia de...

1. Sesiones de capacitación:
2. Orientación: Realizamos sesiones de orientación para los nuevos voluntarios para presentarles la misión, los valores y las expectativas de la escuela. Esta sesión brinda una visión general del programa de voluntariado y sus diversas oportunidades.
3. Capacitación específica para roles: Ofrecemos sesiones de capacitación específicas para cada rol, adaptadas al área de participación del voluntario. Por ejemplo, si un voluntario está ayudando con la tutoría, brindamos capacitación sobre técnicas y estrategias de tutoría efectivas.
4. Sensibilidad cultural y capacitación sobre diversidad: Brindamos capacitación sobre sensibilidad cultural y conciencia de diversidad para garantizar que los voluntarios estén preparados para trabajar con estudiantes de diferentes orígenes y culturas.
5. Protección y seguridad infantil: Ofrecemos capacitación sobre políticas de protección infantil, reconocimiento de signos de abuso y procedimientos adecuados de denuncia para garantizar la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes.
6. Recursos y materiales:
7. Guías y materiales de tutoría: Proporcionamos a los voluntarios guías de tutoría, materiales educativos y recursos específicos de las asignaturas o habilidades en las que brindan apoyo. Estos recursos ayudan a los voluntarios a planificar y ofrecer sesiones de tutoría efectivas.
8. Biblioteca de recursos: Mantenemos una biblioteca de recursos donde los voluntarios pueden tomar prestados libros, ayudas didácticas y otros materiales educativos para apoyar sus roles de voluntariado.
9. Apoyo del coordinador de voluntarios: Nuestro coordinador de voluntarios designado está disponible para responder preguntas, brindar orientación y abordar cualquier inquietud o problema que los padres voluntarios puedan tener durante su participación en el programa.

## **Comunicación y Colaboración:**

Una comunicación y colaboración efectivas entre los padres voluntarios, los maestros y la administración son fundamentales para el éxito de nuestro programa de voluntarios. Hemos establecido diversos canales y plataformas para facilitar la comunicación y colaboración. Estos son los componentes clave:

Canales de Comunicación:

a) Correo Electrónico: El correo electrónico es un canal de comunicación principal para compartir actualizaciones, anuncios e información importante con los padres voluntarios, los maestros y la administración. La comunicación regular a través del correo electrónico asegura que todos estén bien informados y alineados.

b) Reuniones y Talleres: Organizamos reuniones, talleres y sesiones de capacitación donde los padres voluntarios, los maestros y la administración pueden reunirse para discutir las actualizaciones del programa, compartir ideas, abordar inquietudes y brindar retroalimentación.

Mecanismos de Informe:

a) Informe de Problemas e Inquietudes: Tenemos un proceso designado para que los padres voluntarios informen cualquier problema, inquietud o sugerencia que puedan tener. Esto puede incluir un sistema de informe confidencial o comunicación directa con el coordinador de voluntarios o un miembro del personal designado.

b) Encuestas de Retroalimentación: Periódicamente realizamos encuestas de retroalimentación para recopilar aportes de los padres voluntarios sobre sus experiencias, desafíos y sugerencias para mejorar. Estas encuestas brindan la oportunidad de que los voluntarios compartan sus comentarios de manera anónima y contribuyan a mejorar el programa.

c) Política de Puertas Abiertas: Mantenemos una política de puertas abiertas, alentando a los padres voluntarios a acercarse al coordinador de voluntarios, los maestros o la administración con cualquier inquietud o sugerencia que puedan tener. Esto asegura que haya un canal claro y accesible para abordar problemas y fomentar la mejora continua.



## **Seguridad y Bienestar de los Estudiantes:**

Garantizar la seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes es de suma importancia en La Feria ISD. Hemos establecido políticas y procedimientos integrales para proteger a nuestros estudiantes y salvaguardar su privacidad. Estos son los componentes clave relacionados con la seguridad y el bienestar de los estudiantes:

1. Políticas y Procedimientos de Protección Infantil:
  - a) Código de Conducta: Contamos con un claro código de conducta que describe el comportamiento esperado de todas las personas que interactúan con los estudiantes, incluidos los padres voluntarios. Este código enfatiza el respeto, los límites apropiados y el mantenimiento de un entorno seguro.
  - b) Capacitación en Protección Infantil: Brindamos capacitación a los padres voluntarios sobre cómo reconocer señales de abuso, los procedimientos adecuados de denuncia y sus responsabilidades para garantizar la seguridad de los estudiantes.
  - c) Mecanismos de Denuncia: Tenemos un sistema de denuncia confidencial para que los padres voluntarios informen cualquier sospecha o inquietud relacionada con el abuso o descuido infantil. Los voluntarios reciben información sobre el proceso de denuncia y las personas designadas a las que deben contactar.
2. Protocolos de Emergencia y Reporte de Incidentes:
  - a) Plan de Respuesta a Emergencias: Contamos con un plan de respuesta a emergencias bien definido que incluye procedimientos para diversas situaciones, como desastres naturales, emergencias médicas o bloqueos. Los padres voluntarios son informados sobre estos protocolos y sus roles durante las emergencias.
  - b) Reporte de Incidentes: Hemos establecido protocolos para reportar cualquier incidente o accidente que involucre a los estudiantes. Los padres voluntarios deben informar cualquier incidente de manera oportuna al miembro del personal o coordinador designado, quien tomará las medidas adecuadas.
3. Privacidad de los Estudiantes y Directrices de Protección de Datos:
  - a) Confidencialidad: Se espera que los padres voluntarios mantengan estricta confidencialidad con respecto a toda la información de los estudiantes a la que accedan durante su participación en el programa de voluntariado. Deben cumplir con acuerdos de confidencialidad y no divulgar ninguna información personal o sensible sobre los estudiantes.

## **Reconocimiento y Agradecimiento:**

En La Feria ISD, valoramos profundamente las contribuciones y dedicación de nuestros padres voluntarios. Creemos en reconocer sus esfuerzos y expresar nuestra gratitud por el valioso apoyo que brindan. Estas son algunas formas en las que reconocemos y apreciamos a nuestros padres voluntarios:

Eventos de Reconocimiento:

a) Eventos de Agradecimiento a Voluntarios: Organizamos eventos especiales dedicados a reconocer y celebrar a nuestros padres voluntarios. Estos eventos brindan la oportunidad de expresar nuestra gratitud, reconocer públicamente sus contribuciones y crear un sentido de comunidad y camaradería entre los voluntarios.

b) Ceremonia Anual de Reconocimiento a Voluntarios: Realizamos una ceremonia anual para honrar a los destacados padres voluntarios que han realizado contribuciones excepcionales a la comunidad escolar. Durante esta ceremonia, entregamos certificados, premios o símbolos de agradecimiento para reconocer su compromiso e impacto.

Reconocimiento Público:

a) Anuncios de Agradecimiento: Realizamos anuncios públicos durante las asambleas escolares o eventos para reconocer los esfuerzos de los padres voluntarios. Esto permite que toda la comunidad escolar aplauda sus contribuciones y exprese su agradecimiento.

## **Formularios, Plantillas y Recursos Relevantes:**

Para apoyar el programa de padres voluntarios en La Feria ISD, proporcionamos diversos formularios, plantillas y recursos para agilizar los procesos y garantizar una comunicación efectiva. Estos son algunos ejemplos:

1. **Formulario de Solicitud de Voluntariado:** Un formulario estandarizado que los padres pueden completar para expresar su interés en convertirse en voluntarios. Este formulario generalmente recopila información básica como datos de contacto, disponibilidad, áreas de interés y cualquier habilidad o calificación relevante.
2. **Formulario de Acuerdo/Consentimiento de Voluntario:** Un documento que describe los términos y condiciones del voluntariado en La Feria ISD. Este formulario cubre aspectos importantes como confidencialidad, código de conducta, exención de responsabilidad y permisos de difusión de medios.
3. **Formulario de Reconocimiento de Voluntario:** Un documento que reconoce que el voluntario ha recibido una copia del Manual del Voluntario de La Feria ISD.
4. **Hojas de Registro de Entrada:** Plantillas para hojas de registro de entrada para hacer un seguimiento de la asistencia de los voluntarios durante sesiones de tutoría, eventos u otras actividades escolares. Estas hojas ayudan a mantener registros de las horas de voluntariado y supervisar su participación.
5. **Materiales de Capacitación para Voluntarios:** Recursos y materiales proporcionados durante las sesiones de capacitación para padres voluntarios. Estos pueden incluir guías de tutoría, consejos sobre habilidades de comunicación, estrategias para trabajar con estudiantes diversos y otros materiales de capacitación relevantes.
6. **Manual del Voluntario:** Una guía completa que describe las políticas, procedimientos, expectativas y pautas para los padres voluntarios. El manual abarca temas como roles y responsabilidades, protección infantil, confidencialidad, protocolos de emergencia y canales de comunicación.



## Formulario de Solicitud de Voluntariado de ISD

### Información Personal:

Nombre completo: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_

Estado: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Nombre de contacto de emergencia: \_\_\_\_\_

Teléfono de contacto de emergencia: \_\_\_\_\_

### Intereses y Disponibilidad como Voluntario:

Por favor, indique las áreas en las que está interesado en ser voluntario:

- Planificación de eventos
- Recaudación de fondos
- Tutoría/Asesoramiento
- Asistencia en el aula
- Apoyo administrativo
- Deportes/Actividades extracurriculares
- Otro: \_\_\_\_\_

Por favor, indique su disponibilidad:

- Días de la semana: \_\_\_\_\_
- Mañana (9 AM - 12 PM): [ ] Disponible [ ] No disponible
- Tarde (12 PM - 3 PM): [ ] Disponible [ ] No disponible
- Noche (3 PM - 6 PM): [ ] Disponible [ ] No disponible

### Experiencia Voluntaria Anterior:

Organización:

\_\_\_\_\_

Rol:

\_\_\_\_\_

Duración:

\_\_\_\_\_

Por favor, describa brevemente cualquier habilidad o experiencia relevante que tenga y que sería beneficiosa para su rol como voluntario:

---

---

Referencias:

Referencia 1:

Nombre:

---

Teléfono:

---

Correo electrónico:

---

¿Puedo contactar a esta referencia?  Sí  No

Referencia 2:

Nombre:

---

Teléfono:

---

Correo electrónico:

---

¿Puedo contactar a esta referencia?  Sí  No

Tenga en cuenta que la información proporcionada en esta solicitud se tratará de manera confidencial y se utilizará únicamente para el proceso de solicitud de voluntariado.

¡Gracias por su interés en ser voluntario! Apreciamos su apoyo para hacer un impacto positivo en nuestra comunidad.

Participación Familiar y Comunitaria

Nancy Loredó (956) 797-8322



## La Feria ISD Acuerdo de Confidencialidad para Padres Voluntarios

Como padre voluntario en La Feria ISD, entiendo y reconozco que puedo tener acceso a información confidencial y sensible relacionada con estudiantes, familias, personal y la propia escuela. Reconozco la importancia de mantener la privacidad y confidencialidad de esta información y acepto cumplir con los siguientes términos:

1. Definición de Información Confidencial: La información confidencial incluye, pero no se limita a, registros de estudiantes, progreso académico, información médica, registros disciplinarios, información de contacto personal, datos financieros, discusiones del personal y cualquier otra información que no esté disponible públicamente o autorizada para su divulgación.
2. Uso de la Información Confidencial: Entiendo que cualquier información confidencial a la que tenga acceso como padre voluntario es estrictamente para realizar mis deberes voluntarios en [Nombre de la Escuela]. Acepto no utilizar ni divulgar ninguna información confidencial para obtener beneficios personales o cualquier otro propósito ajeno a mis responsabilidades como voluntario.
3. Obligaciones de Confidencialidad: Ejerceré el mayor cuidado y discreción al manejar y proteger la información confidencial. No compartiré, discutiré ni revelaré ninguna información confidencial a personas no autorizadas, tanto dentro como fuera de la comunidad escolar. Esta obligación se extiende más allá de mi tiempo como voluntario y permanece en vigor incluso después de que finalice mi servicio voluntario.
4. Seguridad de Datos: Actuaré de manera apropiada para garantizar la seguridad y protección de la información confidencial. Esto incluye, pero no se limita a, mantener documentos y registros en un lugar seguro, utilizar dispositivos electrónicos protegidos con contraseña al acceder a información sensible y cumplir con cualquier protocolo adicional de seguridad de datos implementado por la escuela.
5. Informar Divulgaciones No Autorizadas: Si tengo conocimiento de alguna divulgación no autorizada, violación o posible violación de confidencialidad, lo informaré de inmediato a la autoridad escolar correspondiente. Entiendo que el no informar de dichos incidentes puede resultar en la terminación de mis privilegios como voluntario.
6. Terminación del Acuerdo: Este acuerdo de confidencialidad permanece en vigor durante la duración de mi servicio voluntario en La Feria ISD. Sin embargo, cualquiera de las partes puede terminarlo mediante aviso por escrito. Aun después de la terminación, seguiré cumpliendo con las obligaciones de confidencialidad establecidas en este acuerdo. He leído, comprendido y acepto voluntariamente cumplir con los términos y condiciones de este acuerdo de confidencialidad. Reconozco la importancia de mantener la confidencialidad y las posibles consecuencias de incumplir este acuerdo.

Firma: \_\_\_\_\_ Nombre en letra de imprenta: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_



## La Feria Independent School District Formulario de Reconocimiento

Al firmar este formulario, reconozco que he recibido una copia del Manual del Voluntario del Distrito Escolar Independiente de La Feria y:

- Entiendo que contiene información importante sobre las políticas del distrito.
- Entiendo que leeré el Manual del Voluntario, me familiarizaré con su contenido y entenderé que las políticas me aplican a mí.
- Entiendo que las políticas, procedimientos y beneficios contenidos en este Manual del Voluntario pueden cambiar a discreción exclusiva de la agencia en cualquier momento.
- Entiendo que la versión más actualizada de este Manual del Voluntario reemplaza todos los manuales y políticas anteriores de la agencia.

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre en letra imprenta: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_



## **Calendario escolar y fechas importantes:**

Para mantener a los padres voluntarios informados y comprometidos, proporcionamos un calendario escolar que destaca las fechas importantes, eventos y actividades. El calendario incluye:

1. Calendario Académico: Fechas de inicio y finalización de cada término, feriados, conferencias de padres y maestros y otros eventos académicos.
2. Calendario Tentativo de Eventos Escolares y Días Especiales: Fechas para eventos importantes y otras ocasiones especiales que pueden requerir el apoyo de voluntarios.

El calendario escolar se comparte típicamente a través de diferentes canales de comunicación, como el sitio web de la escuela, boletines informativos, correos electrónicos o plataformas de comunicación dedicadas a los padres voluntarios. Sirve como una herramienta de referencia para ayudar a los padres voluntarios a mantenerse informados sobre las próximas actividades y planificar su participación en consecuencia.



July-23						
Su	M	Tu	W	Th	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

August-23						
Su	M	Tu	W	Th	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

September-23						
Su	M	Tu	W	Th	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

October-23						
Su	M	Tu	W	Th	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

November-23						
Su	M	Tu	W	Th	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

December-23						
Su	M	Tu	W	Th	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						



TOTAL COUNT		KEY	
Instruction:	172	▲	New Staff In-service
Staff Development:	9	■	Staff Development Day
Preparation Days:	6	●	Staff Preparation Day
		☉	School Holiday
		⌄	Reporting Period Begins
		⌋	Reporting Period Ends
Total Days:	187	★	Early Release

SEMESTER DATES		
1st Semester	August 14 - December 15	81 days
2nd Semester	January 8 - May 23	91 days

REPORTING PERIODS		
1st Six Weeks:	August 14 - September 21	28 days
Progress Report	September 1, 2023	
2nd Six Weeks:	September 25 - November 2	28 days
Progress Report	October 13, 2023	
3rd Six Weeks:	November 6- December 15	25 days
Progress Report	December 1, 2023	
4th Six Weeks:	January 8 - February 16	29 days
Progress Report	January 26, 2024	
5th Six Weeks:	February 19 - April 5	28 days
Progress Report	March 8, 2024	
6th Six Weeks:	April 8 - May 23	34 days
Progress Report	April 26, 2024	

Total Contact Minutes	
Elementary Schools:	78,750
Jr. High School:	81,747
N. Dominguez School:	80,480
High School:	82,200

HOLIDAYS	
September 4, 2023	Labor Day
October 9, 2023	Columbus Day Indigenous Peoples' Day
Nov. 20 - 24, 2023	Thanksgiving Break
Dec. 21, 2023 - Jan. 3, 2024	Christmas Break
Feb. 12, 2024	Super Bowl Monday
March 11-15, 2024	Spring Break
March 29-April 1, 2024	Good Friday/Easter Break

**NEW TEACHER INSERVICE**

August 3, 2023

STAFF WORKDAYS	
Staff Preparation Days	August 3, 4, & 11, 2023
Staff Development Days	August 7-10, 2023
	September 22, 2023
	November 3, 2023
	December 18 & 19, 2023
	January 4, 2024

PROMOTION AND GRADUATION DATES		
W. B. Green Jr. High School	May 23, 2024	7:00 p.m.
La Feria High School	May 24, 2024	7:00 p.m.

January-24						
Su	M	Tu	W	Th	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

February-24						
Su	M	Tu	W	Th	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

March-24						
Su	M	Tu	W	Th	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

April-24						
Su	M	Tu	W	Th	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

May-24						
Su	M	Tu	W	Th	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

June-24						
Su	M	Tu	W	Th	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

**STAAR Assessment Windows**  
 Dec.5-15, 2023  
**December 2023 EOC**  
 Dec.5 - Dec.15\*  
 Algebra I  
 English I, II  
 Biology, U.S. History  
**TEL/PAS Assessment Window**  
 Feb.19 - March 29, 2024  
 Grades K-12 Listening  
 Speaking, Reading, and Writing  
**TEL/PAS Alternate Assessment Window**  
 Feb.19 - March 29, 2024  
 Grades 2-12 Listening  
 Speaking, Reading, and Writing

**STAAR and EOC Assessment Dates**  
**STAAR Alternate 2 Assessment Window**  
 March 25 - April 26 STAAR Alt. 2  
 (Grades 3-8 and EOC)  
**April 2024 STAAR**  
 April 9 - April 19, 2024  
 Grades 3-8 Reading, English I & English II  
 April 19 Make-Up Exams  
 April 16- April 26, 2024  
 Grade 5 Science  
 April 26 Make-Up Exams  
**May 2024 STAAR**  
 April 23 - May 3, 2024  
 Grades 3-8 Mathematics  
 Algebra I  
 May 3 Make-Up Exams

**June 2024 STAAR**  
 June 18-28 Algebra I, English I, English II, Biology, U.S. History  
 June 28 Make-Up Exams

**OFFICIAL SCHOOL CALENDAR (187 DAYS)**  
 Board Approved February 16, 2023

**PARTICIPACIÓN FAMILIAR Y COMUNITARIA  
CALENDARIO TENTATIVO DE EVENTOS  
2023-2034**

AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE
<p align="center"><b>FIESTA DE REGRESO A LA ESCUELA</b></p> <p align="center">ENTRENAMIENTO DE PADRE VOLUNTARIO A.M. Y P.M.</p> <p align="center">ENTRENAMIENTO DE SEGURIDAD</p> <p align="center"><b>ROARING PAPA LION INICIO DEL CLUB</b></p>	<p align="center">ENTRENAMIENTO DE PADRE VOLUNTARIO A.M. Y P.M.</p> <p align="center"><b>INICIO DE LA CLÍNICA DE BIENESTAR</b></p> <p align="center"><b>HONRANDO NUESTRA CULTURA</b></p> <p align="center"><b>CLASES DE NUTRICION CAFETERIA DE LEE AM BIENESTAR P.M.</b></p> <p align="center"><b>VAPING PRESENTATION</b></p>	<p align="center">NOCHE DE ALFABETIZACIÓN UNIVERSITARIA</p> <p align="center">FESTIVAL DE OTOÑO (ELEMENTAL)</p> <p align="center"><b>TRUNK OR TREAT TAIL GATE</b></p> <p align="center"><b>PRESENTACION DE LA DEA</b></p>
NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO
<p align="center"><b>CLASES DE NUTRICIÓN CONT. LEE AM BIENESTAR P.M.</b></p> <p align="center">CLÍNICA DE SALUD MENTAL PM. O SÁBADO AM</p> <p align="center"><b>TALLER DE ARTE</b></p> <p align="center"><b>CAMINATA DE LA DIABETES</b></p>	<p align="center">NOCHE DE ALFABETIZACIÓN DE NIÑOS PEQUEÑOS</p> <p align="center"><b>ARTES Y MANUALIDADES</b></p>	<p align="center"><b>CONFERENCIA ANUAL PARA PADRES</b></p>
FEBRERO	MARZO	ABRIL
<p align="center">SALUD MENTAL</p> <p align="center">REGIÓN 1 A.M.</p> <p align="center"><b>CLASES DE NUTRICIÓN CONT. LEE AM BIENESTAR P.M.</b></p>	<p align="center">NOCHE DE ALFABETIZACIÓN UNIVERSITARIA</p> <p align="center">FESTIVAL DE PRIMAVERA (ELEMENTAL)</p>	<p align="center"><b>CAMINATA DE AUTISMO</b></p> <p align="center"><b>TALLER DE ARTE</b></p> <p align="center"><b>RECONOCIMIENTO DE VOLUNTARIOS</b></p>
MAYO	JUNIO	OTROS EVENTOS:
<p align="center"><b>BIENESTAR EXPO??</b></p> <p align="center"><b>DIA DE LAS MADRES ARTES Y MANUALIDADES</b></p>	<p align="center"><b>FIESTA DE VERANO</b></p> <p align="center">  </p>	<p align="center"><b>TIRADOR ACTIVO SHAC</b></p> <p align="center"><b>REUNIONES DE SEGURIDAD EDUCACIÓN FINANCIERA PARAR EL BULLYING</b></p>

## Preguntas frecuentes

**Pregunta:** ¿Se proporcionará algún tipo de capacitación para los padres voluntarios?

**Respuesta:** Sí, valoramos la contribución de nuestros padres voluntarios y queremos asegurarnos de que se sientan preparados y seguros en su rol. Proporcionaremos sesiones de capacitación u orientaciones que abarcarán las tareas específicas, responsabilidades y pautas asociadas con su posición de voluntariado.

**Pregunta:** ¿Se requiere un compromiso mínimo de tiempo para los padres voluntarios?

**Respuesta:** Entendemos que todos tienen diferentes disponibilidades y compromisos. Apreciamos cualquier tiempo que pueda contribuir, ya sea algunas horas a la semana, un evento específico o un compromiso a más largo plazo. Por favor, infórmenos sobre su disponibilidad y trabajaremos junto a usted para encontrar una oportunidad de voluntariado adecuada.

**Pregunta:** ¿Qué medidas de seguridad se implementan para proteger a los padres voluntarios y a los estudiantes?

**Respuesta:** La seguridad es nuestra máxima prioridad. Hemos implementado diversas medidas de seguridad, que incluyen una solicitud para todos los voluntarios, el cumplimiento de nuestro código de conducta y la supervisión de parte de miembros del personal o voluntarios designados. Además, podemos proporcionar pautas o protocolos específicos para ciertas actividades o situaciones con el fin de garantizar el bienestar de todos.

**Preocupación:** Tengo poca experiencia o habilidades relacionadas con las oportunidades de voluntariado. ¿Puedo participar de todos modos?

**Respuesta:** ¡Por supuesto! No se requiere experiencia previa para la mayoría de las posiciones de voluntariado. Apreciamos su disposición

para contribuir, y a menudo hay tareas que no requieren habilidades específicas. También brindamos cualquier capacitación o apoyo necesario para ayudarlo a tener éxito en su rol.

**Pregunta:** ¿Cómo puedo comunicar mi disponibilidad o preferencias para las oportunidades de voluntariado?

**Respuesta:** Puede indicar su disponibilidad y preferencias en el formulario de solicitud de voluntariado. Si tiene alguna preferencia o restricción específica, no dude en incluirla en la sección designada o comunicarla a nuestro coordinador de voluntarios. Haremos todo lo posible para acomodar sus preferencias y asignarlo a oportunidades adecuadas.

**Pregunta:** ¿Puedo llevar a mi hijo pequeño mientras soy voluntario?

**Respuesta:** Si bien apreciamos su deseo de involucrar a su hijo, en la mayoría de los casos es preferible que los voluntarios se enfoquen únicamente en sus tareas asignadas para garantizar la seguridad y efectividad de la experiencia de voluntariado. Sin embargo, es posible que tengamos roles o eventos de voluntariado específicos en los que los niños sean bienvenidos. Por favor, consulte con el coordinador de voluntarios para obtener más información.

**Preocupación:** Me preocupa el costo asociado con el voluntariado. ¿Debo tener en cuenta algún gasto?

**Respuesta:** Como padre voluntario, por lo general no hay gastos involucrados a menos que se especifiquen con anticipación (por ejemplo, eventos especiales, actividades de recaudación de fondos). Nuestro objetivo es proporcionar los materiales o recursos necesarios para las tareas asignadas. Si hay algún gasto previsto, se lo comunicaremos con antelación y usted podrá decidir si desea participar.



"Los padres que se ofrecen como voluntarios en la escuela son los superhéroes secretos detrás del éxito de nuestros hijos."

